

## **POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

### **Generalidades**

PAYGO SAS con domicilio en la ciudad de Cali en la Cra. 2 Oeste # 5 – 275 Piso 2 Barrio Santa Teresita, identificada con NIT 901.045.316 - 4, en su calidad de responsable del tratamiento de datos personales, por medio del presente documento da cumplimiento a las disposiciones de la Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013, Decreto 1074 de 2015 y demás normas aplicables, tendientes a la protección de los datos personales, que nos han sido confiados y suministrados de forma voluntaria por las personas naturales.

A través de cualquiera de los canales de atención al Cliente que PAYGO SAS tiene dispuestos.

### **1. Política del Tratamiento de los Datos**

A través de esta política, PAYGO SAS en cumplimiento de su deber legal y reglamentario, propende por hacer efectiva la garantía constitucional de protección a la intimidad personal y familiar de todos los ciudadanos, estableciendo instrumentos y controles expeditos de cara a dar un tratamiento adecuado a la información que administra.

La presente política establece los términos, condiciones y finalidades bajo las cuales PAYGO SAS, como responsable de los datos personales obtenidos a través de sus distintos canales de atención, trata la información de todas las personas que en algún momento por razones de la actividad que desarrolla PAYGO SAS hayan suministrado datos personales (en adelante Titular del dato").

Los presentes términos y condiciones aplican para cualquier registro de datos personales realizado en forma presencial y/o virtual para la vinculación a cualquier servicio o beneficio de PAYGO SAS, El titular del dato registra o entrega su información de manera libre y voluntaria y reconoce que ha leído y acepta expresamente los presentes términos y condiciones.

PAYGO SAS, se encarga directamente del tratamiento de los Datos Personales; sin embargo, se reserva el derecho a delegar en un tercero tal tratamiento. PAYGO SAS, exige al encargado la atención e implementación de los lineamientos y procedimientos idóneos para la protección de los datos personales y la estricta confidencialidad de los mismos.

Al final de presente documentos, se encuentra el Procedimiento de Tratamiento y Protección de Datos Personales de PAYGO SAS, para su consulta.

### **2. Finalidad del Tratamiento de Datos**

La autorización para el tratamiento de sus datos personales, permite a PAYGO SAS, recolectar, transferir, almacenar, usar, circular, suprimir, compartir, actualizar y transmitir, para efectos de cumplir con las siguientes finalidades:

- A. Validar la información en cumplimiento de la exigencia legal de conocimiento del cliente aplicable a PAYGO SAS
- B. Adelantar las acciones de cobro y de recuperación de cartera, en virtud de la naturaleza de los recursos colocados en procura de hacer sostenible el objeto de PAYGO SAS
- C. El tratamiento de los datos personales protegidos por nuestro ordenamiento jurídico.
- D. El tratamiento y protección de los datos de contacto (direcciones de correo físico, electrónico, redes sociales y número celular)
- E. Solicitar y recibir de las entidades de derecho público y/o empresas de carácter privado la información personal, laboral y de seguridad social, que reposa en sus bases de datos.
- F. A su vez se solicita a los Titulares de los datos de los servicios ofrecidos por la empresa, de manera expresa, libre y voluntaria autorice el tratamiento de datos personales sensibles tales como el origen racial o étnico, al tenor de lo dispuesto en el artículo 6 de la ley 181 de 2012.

El alcance de la autorización comprende la facultad para que PAYGO SAS le envíe mensajes con información del estado de cuenta, facturas, saldos, cuotas pendientes de pago y demás información relativa al portafolio de servicios de PAYGOSAS a través de correo electrónico. O es su efecto temas de saldos por servicio de alertas en el móvil por medio de la plataforma.

### **3. Derechos del Titular de los datos Personales**

Se informa al Titular del dato, los derechos que las leyes sobre protección de datos personales le ofrecen, que a continuación se enlistan y que PAYGO SAS los garantiza a través del cumplimiento de los procedimientos definidos:

Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a PAYGO SAS. Este derecho se puede ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

Solicitar prueba de la autorización otorgada a PAYGO SAS cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley 1581 de 2012.

Ser informado por PAYGO SAS, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.

Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento PAYGO SAS haya incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.

Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

Para ejercer estos derechos el titular debe tener en cuenta la siguiente información:

1. Para consulta de datos personales, solicitud de la autorización o de información sobre el uso dado a los datos, usted puede realizar la consulta por escrito y de manera presencial en las oficinas de PAYGO SAS la consulta debe ser a través de comunicación dirigida a nombre de PAYGO SAS con el nombre completo del titular, la descripción de la consulta, la dirección de ubicación y el teléfono de contacto. Se debe enviar una copia al correo [servicioalcliente@paygo.cards](mailto:servicioalcliente@paygo.cards).

2. Independientemente del mecanismo utilizado para la radicación de solicitudes de consulta, las mismas serán atendidas en un término máximo de (10) días hábiles contados a partir de la fecha del recibido físico por la recepcionista con sello certificado, firma y fecha. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los diez (10) días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

3. Para presentar una solicitud de corrección, actualización o supresión de datos, o para presentar reclamo por presunto incumplimiento de los deberes de PAYGO SAS relacionados con la Protección de Datos, usted puede realizar la solicitud por escrito y de manera presencial en la oficina correspondiente. La solicitud o reclamo debe realizarse a través de comunicación dirigida a nombre de PAYGO SAS con el nombre completo del titular, la descripción de los hechos que dan lugar a la solicitud o reclamo, la dirección de ubicación, el teléfono de contacto y se deben anexar los documentos que se quiera hacer valer. Si la solicitud o reclamo resulta incompleto, se le requerirá dentro los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las

fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

4. Las solicitudes de actualización, corrección, rectificación o supresión de los datos serán contestadas dentro de los quince (15) días hábiles siguientes, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo del reclamo completo. Cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho término se informará al interesado antes del vencimiento del referido plazo los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

#### **4. Seguridad de la Información**

PAYGO SAS, está comprometida en efectuar un correcto uso y tratamiento de los datos personales contenidos en sus bases de datos, evitando el acceso no autorizado a terceros que puedan conocer o vulnerar, modificar, divulgar y/o destruir la información que allí reposa. Ha desarrollado aplicaciones y procedimientos internos para ofrecer medidas de seguridad en la protección y tratamiento de los datos personales consignados en sus bases de datos y mitigar el riesgo de acceso y/o uso indebido, fraudulento o no autorizado sobre los datos personales.

#### **5. Almacenamiento de sus datos personales**

PAYGO SAS solicita los datos necesarios para realizar el registro como cliente por los servicios contratados, así como aquella requerida para el proceso de facturación y cobranza. En algunos casos, puede solicitar información adicional y sensible la cual es de libre y voluntaria entrega por parte del titular del dato. Una vez suministrados sus datos personales, de manera voluntaria y libre, a través del registro en nuestros correos, entre otros, los mismos son almacenados en la base de datos pertinente de acuerdo al servicio o producto adquirido. Las bases de datos se encuentran detrás de un firewall para mayor seguridad y los servidores en los que reposan las bases de datos están protegidos físicamente en un lugar seguro. Sólo personal autorizado que ha firmado acuerdos de confidencialidad de la información, puede acceder a él y por tanto a los datos personales de nuestros clientes y/o usuarios.

#### **6. Modificación a las Políticas de Tratamiento de Datos Personales**

PAYGO SAS se reserva el derecho de modificar en cualquier momento y de forma unilateral, el presente documento o cualquier política o procedimiento relativo al Tratamiento de datos personales, evento que comunicará oportuna y debidamente a los Titulares antes de su aplicación.

#### **7. Revelación de la información**



El titular del dato, con la aceptación de esta política de tratamiento de datos personales, declara conocer que PAYGO SAS, puede suministrar esta información a las entidades vinculadas y aliadas y a las entidades judiciales o administrativas y demás entes del Estado que en ejercicio de sus funciones, soliciten esta información. Igualmente, acepta que pueden ser objeto de procesos de auditoría interna o de auditoría externa por parte de empresas encargadas de este tipo de control. Lo anterior, sujeto a la confidencialidad de la información.

#### **8. Atención de consultas y reclamos**

Para la recepción de consultas, reclamos, quejas o para el ejercicio de los derechos como usuario o cliente, puede comunicarse a través de cualquiera de los canales de Atención al Cliente que PAYGO SAS tiene dispuestos y se atenderán en los tiempos establecidos por la ley 1581 de 2012. Publicado.

#### **9. Vigencia**

La Política de tratamientos de datos personales en cuestión rige a partir del 18 de Agosto de 2017 y con duración indefinida

ALEJANDRO GUZMAN CAÑON  
Representante Legal